|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 0001 | 28/07/2020 | Israel Armendariz | Gerente de Proyectos | 28/07/2020 | Versión Original |

*PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| **Elaboración de un Software para la Empresa SUPER** | **SUPER** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Roles de la Gestión de la Configuración:***Roles que se necesitan para operar la gestión de la Configuración.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre***  ***del Rol*** | | | ***Persona Asignada*** | | ***Responsabilidades*** | | | | | ***Niveles de Autoridad*** | | | |
| SuperUsuario | | | Jefe de  RRHHH   |  | | --- | |  | | | |  | | --- | | Ejecutar todas las tareas de  Gestión de la Configuración. | | | | | | |  | | --- | | Autoridad para operar las funciones de Gestión de la Configuración | | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | | |  | | | |
| **Plan de Documentación*:*** *Cómo se almacenarán y recuperarán los documentos y otros artefactos del proyecto.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Documentos o Artefactos*** | ***Formato (e=electrónico h=hard copy)*** | | | ***Acceso***  ***Rápido Necesario*** | | | ***Disponibilidad Amplia Necesaria*** | | ***Seguridad de Acceso*** | | ***Recuperación de Información*** | ***Retención***  ***de Información*** | |
| |  | | --- | | Acta de Constitución del Proyecto | | pdf | | | |  | | --- | | on-line | | | | |  | | --- | | A todos los  Interesados | | | Lectura general  Modificación  restringida | | |  | | --- | | Backup  primario y  almacenamiento secundario | | |  | | --- | | Durante todo  el proyecto | | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |
|  |  | | |  | | |  | |  | |  |  | |
| **Ítems De Configuración (CI):** *Objetos del proyecto sobre los cuales se establecerán y mantendrán descripciones de la línea base de los atributos funcionales y físicos, con el fin de mantener control de los cambios que los afectan.* | | | | | | | | | | | | | |
| ***Código del Ítem de Configuración*** | | ***Nombre del Ítem de Configuración*** | | | | ***Categoría***  ***1=Físico***  ***2=Documento***  ***3=Formato***  ***4=Registro*** | | ***Fuente***  ***P=Proyecto***  ***C=Contratista***  ***V=Proveedor***  ***E=Empresa*** | | | ***Formato***  ***(Software +***  ***Versión +***  ***Plataforma)*** | | ***Observaciones*** |
| 3.1 | | Materiales Curso de Gestión de Proyectos | | | | 2 | | d | | | Hard Copy | |  |
| 5.1.1 al 5.1.3 | | Informe Mensual | | | | 2 | | p | | | pdf | | Firma electronica |
|  | |  | | | |  | |  | | |  | |  |
| **Gestión del Cambio:** *Especificar el proceso de gestión del cambio o anexar el plan de gestión del cambio.* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Contabilidad de Estado y Métricas de Configuración:** *Especificar el repositorio de información, el reporte de estado y métricas a usar.* |
| El Repositorio de Información de los documentos del proyecto será una carpeta con la estructura del EDT para la organización interna de sus sub-carpetas. |
| **Verificación y Auditorías de Configuración:** *Especificar cómo se asegurará la composición de los ítems de configuración, y cómo se asegurará el correcto registro, evaluación, aprobación, rastreo e implementación exitosa de los cambios a dichos ítems.* |
| Las verificaciones y auditorías de la integridad de la configuración serán rutinarias |